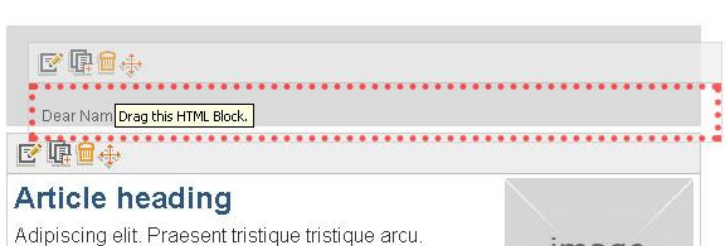


Editeur Drag & Drop: Guide Pratique

Astucieux, rapide, et simple d'utilisation. Voilà comment on peut décrire le nouvel éditeur « Drag & Drop », qui se nomme de cette façon en raison de ces fonctionnalités qui vous permettent de faire glisser le contenu de votre newsletter, et de le déposer n'importe où dans la même newsletter. Pour cela, il vous suffit juste d'utiliser les boutons clés situés au dessus de chaque bloc. Pas de copier, et pas de coller... juste glisser et... déposer.

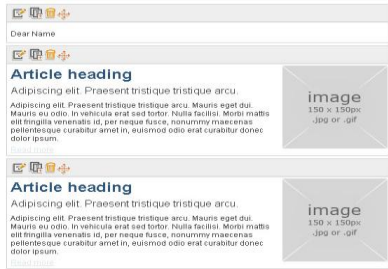
Ce guide pratique vous permettra de mieux comprendre comment utiliser l'éditeur Drag & Drop pour créer des newsletters de qualité de manière simple et rapide. Si ce guide ne répond pas à toutes vos questions, n'hésitez pas à nous contacter à info@graphicmail.fr.

Le glissage :



L'éditeur « Drag & Drop » fonctionne selon ce que nous appelons la « théorie des blocs ». Chaque modèle est divisé en bloc et nous proposons différents modèles. Vous pouvez modifier chaque modèle avec votre propre contenu en supprimant des blocs, en les dupliquant, ou en insérant de nouveaux éléments dans un bloc.

Les blocs :

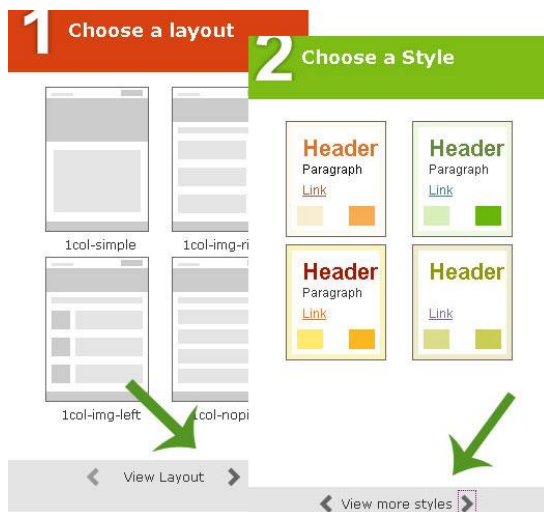


Sélectionnez simplement un style de modèle (le contour de votre newsletter en quelques sortes) à partir de notre bibliothèque et suivez les instructions. Au début, vous devrez également choisir des styles de couleurs – les deux sont éditables.

4 modèles et styles différents s’affichent en même temps. Si vous souhaitez voir plus de modèles, ou de styles, alors cliquez sur la flèche grise située en dessous les modèles, et vous serez dirigé vers 4 autres modèles. De plus, nous proposons 9 options de modèles et 16 différentes combinaisons de couleurs et de styles.

Juste une suggestion – il est recommandé de ne pas trop modifier les modèles que nous proposons, car ils ont été conçus par des professionnels – ils savent donc ce qui est efficace !

Plus de styles de modèles :



Vous pouvez éditer le corps de votre newsletter, le contenu de chaque bloc, et la mise en page seulement après avoir nommé et enregistré votre newsletter. Cela vous offre une certaine flexibilité pour pouvoir parcourir quelques styles de modèles et de couleurs avant d’y ajouter un contenu important.

Nommer une newsletter :

3 Name your template

Give your template a name

Select where you want it saved

Email / Newsletter folder

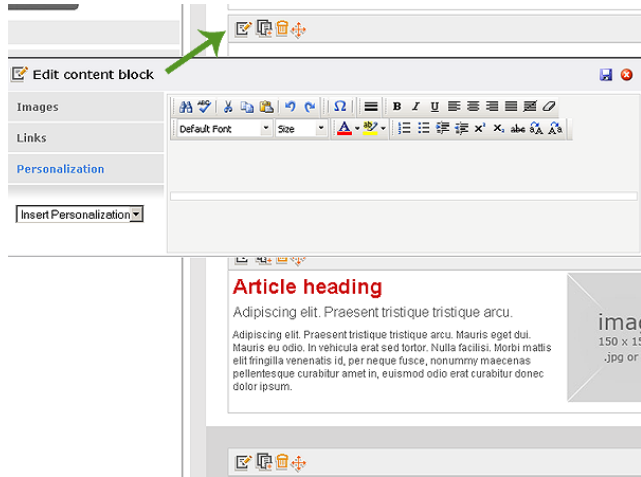
- Email / Newsletter folder
- ARCHIVED NEWSLETTERS
- Deleted
- Delete-1
- DRAFT NEWSLETTERS
- jacques
- 2008
- jacques2
- NewTest1
- delete1est
- RSS to newsletter
- TEMPLATES

Les gros blocs gris dispersés au sein des différents modèles de newsletters sont des espaces réservés aux images. Cliquez simplement sur ces espaces, et une fenêtre pop-up apparaîtra et vous pourrez « charger » et placer votre propre image. Personne n’aime les images étirées ! Vous ne pouvez pas enlever le bloc gris autour – il fait partie du design initial.

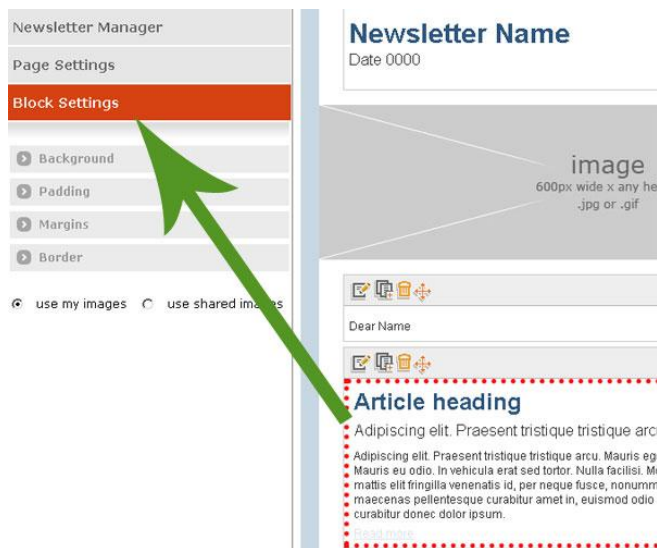


Chaque partie de texte, chaque image (nous parlons ici de la personnalisation) doit être éditée individuellement pour chaque bloc. Le bloc que vous activerez possèdera une bordure de couleur, ce qui vous permet de savoir quel bloc vous êtes en train d’éditer et sur lequel vous êtes en train d’effectuer des modifications.

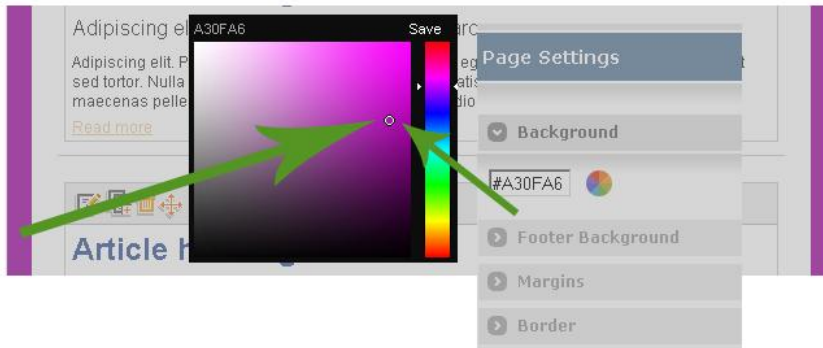
Editer un bloc:



Les modifications de structures (nous parlons ici d'éléments tels que les marges, les couleurs de fonds, ... - tout ce qui ne représente pas le cœur de la newsletter) s'effectuent à partir du menu situé en dessous de « configuration du bloc ». Sélectionnez simplement le bloc où vous souhaitez effectuer des changements, puis effectuez les changements que vous désirez. Les changements ne s'effectueront que dans le bloc sélectionné.



Pour des changements globaux de la newsletter, tels que les bordures, les marges ou la couleur de fond, vous aurez besoin de faire cela en dessous de « mise en page ». Vous pouvez modifier la couleur de fond de votre pied de page dans cette section.



Pensez à regarder l'aperçu lorsque vous effectuez des changements. Le bouton aperçu se trouve en haut à gauche de la page, et l'aperçu de votre newsletter apparaîtra dans une fenêtre pop-up.



Pourquoi la théorie du Drag & Drop est ingénieuse? Disons que vous créez votre newsletter et vous vous envoyez un test. Si lorsque vous recevez cette newsletter test, vous trouvez qu'il y a une erreur dans une partie importante de votre newsletter. La seule chose que vous avez à faire est de revenir dans votre newsletter et modifier ce qui ne va pas dans le bloc correspondant.

La théorie des blocs signifie donc que vous pouvez identifier et modifier les erreurs facilement plutôt que de devoir parcourir des rames de codes HTML et de texte. Une erreur dans un bloc ne va pas modifier le reste de la newsletter.

Bonne chance – et rappelez-vous ne travaillez que sur un bloc à la fois.

Editeur Glisser et Déposer: îcones clés:



Ceci est une palette de couleur. Vous la sélectionnez lorsque vous souhaitez modifier la couleurs d'éléments de votre newsletter



Enregistrer votre newsletter



Fermer votre newsletter



Consultez le centre d'aide



Contactez le support chat



Éditez le contenu de la newsletter sélectionnée



Copiez un bloc entier



Supprimez un bloc et son contenu



Utilisez cette icône pour faire glisser vos blocs



Ces blocs gris sont des espaces réservés aux images.
Cliquez dessus pour insérer une image à cet endroit.

Ceci est la barre d'outil que vous retrouvez pour chaque bloc

